



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego  
S.A. w Częstochowie zarejestrowane w Sądzie Rejonowym  
w Częstochowie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem KRS 0000057953 o kapitale zakładowym w wysokości:  
101.074.600,00zł pokrytym w całości  
NIP: PL 5730003841, REGON: 150354701

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TI.261.03.2026

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dostępem  
nieograniczonym na sprzedaż i dostawę nawiertek wodociągowych i obudów

Przewodniczący Komisji Przetargowej – Marek Jończyk  
oraz Komisja Przetargowa w składzie:

Z-ca Przewodniczącego – Katarzyna Walenta

Sekretarz – Anna Lewandowicz

Członek – Paweł Hałubek

Członek – Paweł Trelowski

Zatwierdzono przez Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego  
Spółka Akcyjna w Częstochowie w dniu 22.01.2026r.

PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Generalny

Zbigniew Cierpiat

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Techniczny

Jarosław Marszałek

CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor Produkcji i Handlowy

Ewelina Duda

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie  
42-202 Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20, Rzeczpospolita Polska  
NIP: PL 5730003841, REGON: 150354701  
Adres strony internetowej: <https://www.pwik.czest.pl/>  
Adres BIP: <https://pwikczest.biuletyn.info.pl/17/strona-glowna-bip.html>  
Platforma Zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest)  
Adres e-mail: [poczta@pwik.czest.pl](mailto:poczta@pwik.czest.pl)

## **II. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie prowadzone wyłącznie w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie, w dalszej części SWZ zwanym Regulaminem, a nie na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Treść Regulaminu dostępna w Dziale Inwestycji Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie – Częstochowa, ul. Jaskrowska 14/20 oraz na stronie internetowej <https://www.pwik.czest.pl/>.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z dostępem nieograniczonym.
3. Zamówienia częściowe.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych nawierteł wodociągowych i obudów w ilościach i parametrach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy przez kolejnych 12 miesięcy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - d. zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert wykonał z należytą starannością przynajmniej jedno zamówienie polegające na dostawie, co najmniej 150 szt. nawierteł oraz 300 szt. obudów do zasuw w ramach jednego zamówienia;oraz
  - e. spełniania wszystkich przepisów prawa, które mają zastosowanie, włączając w to przepisy dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska przyrodniczego;
  - f. wyrażenia zgody na weryfikację, przez przedstawicieli Zamawiającego, spełniania przez Wykonawcę wymagań prawnych np. poprzez audyt; Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanym audycie przynajmniej 30 dni przed datą jego rozpoczęcia; audyt zostanie wykonany na koszt Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien załączyć do oferty n/w dokumenty
  - a. Formularz oferty. Sporządzony według wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych (załącznik nr 1).
  - b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru załączonego do SWZ (załącznik nr 2).
  - c. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - d. Dowód wniesienia wadium (jeśli dotyczy).
  - e. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5).
  - f. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca winien do oferty załączyć:
    - karty katalogowe oferowanego towaru,
    - deklarację właściwości użytkowych,
    - atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny,oraz
    - złożyć wzory oferowanego towaru:
      - nawiertka z zasuwą  $\varnothing$  50 do rur PCV, PE - DN 125/2" (pozycja 3) – 1 szt.
      - nawiertka z zasuwą  $\varnothing$  50 do rur żeliwnych, stalowych, AC – DN 100/2" (pozycja 10) – 1 szt.,
      - obudowa sztywna do zasuw, RD 1500 mm (pozycja 18) – 1 szt.,
      - obudowa teleskopowa do zasuw RD 1300 – 1800 mm (pozycja 19) – 1 szt.,
      - obudowa sztywna do zasuw  $\varnothing$  50, RD 1500 mm, Kw 14 (pozycja 21) – 1 szt.,zgodnie z poniższymi zasadami:
    - wzór (ew. opakowanie) winien być oznaczony nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: NAWIERTKI/OBUDOWY – WZÓR;
    - wzór wyrobu należy zdeponować w magazynie Zamawiającego zlokalizowanym w Częstochowie przy ulicy Jaskrowskiej 14/20;
    - w przypadku nie dostarczenia wzoru oferta będzie odrzucona;
    - po zakończeniu postępowania Wykonawca, którego oferta została wybrana deponuje wzory u Zamawiającego na czas obowiązywania umowy, po wygaśnięciu umowy wzory mogą być zakupione przez Zamawiającego;
    - Wykonawca, którego oferta nie została wybrana zobowiązany jest odebrać wzór;

- koszty dostarczenia i odebrania wzoru ponosi Wykonawca;
  - w przypadku nieodebrania wzoru przetargowego po upływie 6 miesięcy, wzór księgowany jest na stan magazynowy.
5. Oferta, musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Uprawnienie do reprezentacji musi wynikać z załączonych dokumentów.
  6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  7. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału podpisanego dokumentu bądź pliku podpisanego bezpośrednio na dokumencie elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  8. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginałów dokumentów.

## **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej która znajduje się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest), pod nazwą postępowania.
2. Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej zapewniającej zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

## **VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a w przypadku postępowań o charakterze ograniczonym przekazuje zaproszonym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a w przypadku postępowań o charakterze ograniczonym przekazuje zaproszonym Wykonawcom.
5. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

## **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają tak, by wykazać wspólne spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (chyba że umowa ta została załączona do oferty), zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - a. wyznaczenie Lidera;
  - b. wzajemne zobowiązania Partnerów;
  - c. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Partnerów;
  - d. brak możliwości wypowiedzenia Umowy Konsorcjum w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia;
  - e. solidarną odpowiedzialność Partnerów za należyte wykonanie zamówienia.

#### **IX. WADIUM**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w Banku BNP PARIBAS o/ Częstochowa Nr **51 2030 0045 1110 0000 0197 8860**.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji lub złożenie oryginału wadium w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w Regulaminie.

#### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wymagania podstawowe.
  - a. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [http://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_czest](http://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest).
  - b. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  - c. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  - d. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  - e. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy.
  - f. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  - g. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - h. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej.
2. Forma oferty.
  - a. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

- b. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
  - c. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone osobno, pod nazwą „Tajemnica przedsiębiorca” lub „Informacje niejawne”. Zaleca się aby każdy dokument (lub część dokumentu) zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
  - d. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- a. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pwik\\_czest](https://platformazakupowa.pl/pn/pwik_czest) w terminie najpóźniej do dnia 10.02.2026 r. do godz. 11:00.
  - b. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.02.2026 r. o godzinie 11:05 za pomocą Platformy Zakupowej.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z warunków o których mowa w SWZ.
- 2. Ewentualne upusty, jakie stosuje Wykonawca muszą być uwzględnione w cenach jednostkowych.
- 3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.
- 4. Cenę oferty należy podać oddzielnie jako netto i brutto z uwzględnieniem VAT.
- 5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

#### **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: „Cena” – 100%
- 2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
- 3. Zamawiający może przeprowadzić II etap postępowania, dogrywkę w formie aukcji elektronicznej, w celu uzyskania nowych, obniżonych cen.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

- 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. została złożona po terminie składania ofert;
- b. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- c. jest niezgodna z Regulaminem;
- d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- e. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- f. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- g. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- h. została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- i. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- j. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 45 ust. 2 Regulaminu;
- k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- l. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- m. Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
- n. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

#### **XV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIA UMOWY**

- 1. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym przez Zamawiającego nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie.

Załączniki:

- 1. Formularz oferty
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3. Wzór umowy
- 4. Klauzula informacyjna
- 5. Wykaz wykonanych zamówień
- 6. Opis przedmiotu zamówienia